

Disciplinárny poriadok

Čl. 1

Účel disciplinárneho poriadku

Disciplinárny poriadok upravuje postavenie a postup disciplinárnej komisie orgánu Komory kominárov Slovenska (ďalej len „komory“) a účastníkov disciplinárneho konania tak, aby bol spoľahlivo zistený skutkový stav a aby bolo zabezpečené právo na spravodlivé rozhodnutie o disciplinárnom previnení.

Čl.2

Disciplinárna zodpovednosť

1. Disciplinárnej zodpovednosti zodpovedajú členovia komory a všetky osoby s odbornou spôsobilosťou osôb vykonávajúcich odborné preskúšanie komínov (ďalej len „osoby s odbornou spôsobilosťou“).
2. Člen komory a osoba s odbornou spôsobilosťou je disciplinárne zodpovedná za disciplinárne previnenie.

Čl.3

Disciplinárne previnenie

Disciplinárnym previnením člena komory, je závažné alebo opätovné zavinené porušenie povinnosti člena komory ustanovených v §5 ods.2 zákona č. 161/1998 Z.z. o Komore kominárov Slovenska a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 279/2001 Z.z., zákona 517/2003 Z.z. a zákona č. 347/2004 Z.z. (ďalej len „zákon o Komore“), ak nejde o trestný čin alebo priestupok.

Disciplinárnym previnením osoby s odbornou spôsobilosťou, je pri vykonávaní kominárskych prác, zavinené porušenie povinnosti ustanovených v §3a) zákona o Komore ak nejde o trestný čin alebo priestupok.

Čl.4

Disciplinárne opatrenia

1. Za disciplinárne previnenie možno uložiť ako disciplinárne opatrenie členovi komory v zmysle § 16 ods.1 zákona o Komore.
 - a) písomné napomenutie,
 - b) pokutu do 663,88€,
 - c) vylúčenie z komory.
2. Za disciplinárne previnenie možno uložiť ako disciplinárne opatrenie osobe s odbornou spôsobilosťou v zmysle § 16a zákona o Komore.
 - a) zadržanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti
 - b) odňatie osvedčenia o odbornej spôsobilosti
3. Výnosy z pokút sú príjmom komory.

Čl.5

Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie sa začína na návrh. Návrh na začatie disciplinárneho konania je oprávnená podať Dozorná rada.
2. Návrh na začatie disciplinárneho konania možno podať do 6 mesiacov odo dňa keď sa Dozorná rada dozvedela o porušení disciplíny, najneskôr však do 2 rokov odo dňa, keď k porušeniu disciplíny došlo.

Čl.6

Disciplinárne orgány

1. O disciplinárnej zodpovednosti rozhoduje a disciplinárne opatrenie ukladá disciplinárna komisia.
2. Disciplinárna komisia je päťčlenná, tvorí ju predseda, podpredseda a traja členovia.
3. Členov disciplinárnej komisie volí valné zhromaždenie. Predsedu a podpredsedu si zvolení členovia zvolia medzi sebou.
4. Disciplinárne previnenie prejednáva a disciplinárne opatrenie ukladá disciplinárna komisia nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov.
5. Člen disciplinárnej komisie môže byť vylúčený z prejednávania a rozhodovania veci u ktorého možno mať pochybnosti o nezáujatosti k prejednávanej veci a k účastníkom disciplinárneho konania.
6. Námietku zaujatosti voči členovi disciplinárnej komisie môže vzniesť navrhovateľ a osoba s odbornou spôsobilosťou, ktorej sa prejednávaná vec týka.

7. O vylúčení člena disciplinárnej komisie rozhoduje prezident komory.

Čl.7

Zastavenie disciplinárneho konania

Disciplinárna komisia disciplinárne konanie zastaví:

1. ak bol návrh na začatie disciplinárneho konania podaný oneskorene, alebo vzatý v celom rozsahu späť,
2. ak zanikla zodpovednosť za disciplinárne previnenie,
3. ak člen komory alebo osoba s odbornou spôsobilosťou zomrela,

Čl.8

Účastníci disciplinárneho konania

Účastníkom disciplinárneho konania je člen komory alebo osoba s odbornou spôsobilosťou, proti ktorej bolo začaté disciplinárne konanie a navrhovateľ.

Čl.9

Práva člena komory a osoby s odbornou spôsobilosťou

Člen komory alebo osoba s odbornou spôsobilosťou proti ktorej je vedené disciplinárne konanie má právo:

1. na doručenie opisu návrhu na začatie disciplinárneho konania v lehote 15 dní pred prejednávaním veci
2. vyjadriť sa k návrhu na začiatku disciplinárneho konania
3. zúčastniť sa prejednávania veci pred disciplinárnou komisiou, klásť otázky svedkom, navrhovať a predkladať dôkazy

Čl.10

Príprava prejednávania veci a konanie o veci pred disciplinárnou komisiou

1. Disciplinárne konanie sa začína dorúčením návrhu disciplinárnej komisii.
2. Po doručení návrhu komisia preskúma podmienky konania.

3. Opis návrhu na začatie konania doručí členovi komory alebo osobe s odbornou spôsobilosťou proti ktorým návrh smeruje do vlastných rúk a zároveň ich vyzve, aby sa k návrhu v lehote 15 dní písomne vyjadrili.
4. Termín prejednávania veci predseda komisie určí tak, aby predvolanie bolo účastníkom doručené najmenej 5 dní pred dňom, keď sa má prejednávanie veci konať. Ak táto lehota nebola dodržaná, možno vec prejednávať len s obojstranným súhlasom účastníkov.
5. Ak je pre objektívne posúdenie veci potrebné vykonať iné šetrenie, môže predseda komisie požiadať o súčinnosť štátne orgány.
6. Predseda disciplinárnej komisie o termíne prejednávania veci upovedomí prezidenta komory.
7. Prejednanie veci určí predseda komisie tak, aby sa vec začala prejednávať v lehote do 2 mesiacov od podania návrhu.

Čl.11

Prejednanie veci

1. Prejednanie veci vedie predseda disciplinárnej komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo predsedom písomne poverený iný člen komisie.
2. Prejednanie veci je neverejné.
3. Účasť člena komory alebo osoby s odbornou spôsobilosťou, ktorej vec sa prejednáva je povinná a bez jej prítomnosti možno vec prejsť len:
 - a) s jej písomným súhlasom alebo
 - b) v prípade, že sa prejednanie veci nezúčastní a svoju neprítomnosť písomne neospravedlní alebo
 - c) ak sa nedostavila hoci aj s riadnym ospravedlnením na 2 predchádzajúce termíny prejednanie veci, to neplatí, ak sa prejednanie veci nemohla zúčastniť z dôvodu práceneschopnosti, ktorá trvala nepretržite najmenej od 1. termínu prejednanie veci, z ktorého sa ospravedlnila, až do termínu prejednanie veci.
4. Po začatí prejednanie veci, predseda komisie prednesie návrh.
5. Člen komory alebo osoba s odbornou spôsobilosťou, ktorej vec sa prejednáva, má právo sa k návrhu vyjadriť a vypovedať o okolnostiach prípadu, klásť otázky svedkom ak sú k veci vypočúvaní, navrhovať dôkazy.

Čl.12

Ukladanie opatrení

1. Ak disciplinárna komisia dospeje k záveru, že člen komory sa dopustil disciplinárneho previnenia, uloží mu disciplinárne opatrenie podľa čl. 4 ods.1. Ak disciplinárna

komisia dospeje k záveru, že osoba s odbornou spôsobilosťou sa dopustila disciplinárneho previnenia, uloží jej disciplinárne opatrenie podľa čl. 4 ods.2.

2. Za jedno disciplinárne previnenie v jednom konaní možno uložiť len 1 opatrenie uvedené v čl. 4.
3. Ak disciplinárna komisia dospeje k záveru, že člen komory alebo osoba s odbornou spôsobilosťou sa disciplinárneho previnenia nedopustili, alebo ich nemožno disciplinárne preukázať, disciplinárne opatrenie jej neuλοží.

Čl.13

Rozhodnutie

1. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí mať písomnú formu a musí obsahovať označenie orgánu, ktorý ho vydal, výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.
2. Rozhodnutie musí byť datované a podpísané predsedom disciplinárnej komisie.

Čl.14

Doručovanie

1. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje osobe, ktorej bolo disciplinárne opatrenie uložené a dozornej rade do vlastných rúk a to osobe, ktorej bolo disciplinárne opatrenie uložené na adresu trvalého bydliska, alebo na adresu miesta podnikania, alebo na adresu, kde sa táto osoba zdržuje a túto adresu disciplinárnej komisii oznámila.
2. Ak osoba, ktorej bolo disciplinárne opatrenie uložené, nevyzdvihne zásielku určenú do vlastných rúk, obsahujúcu rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia a uloženú na pošte aj napriek tomu, že bola o uložení zásielky upovedomená do 3 dní od uloženia, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia i keď sa adresát o uložení nedozvedel.
3. Ak osoba, ktorej bolo uložené disciplinárne opatrenie odoprie zásielku obsahujúcu rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia prijať, je táto písomnosť doručená dňom, keď jej prijatie bolo odoprené, o tom musí byť adresát poučený doručovateľom.

Čl.15

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o uložení disciplinárneho opatrenia, môže osoba, ktorej bolo disciplinárne opatrenie uložené a dozorná rada podať odvolanie.

2. Odvolanie sa podáva v lehote 15 dní odo dňa doručenia písomného vyhotovenia rozhodnutia na predstavenstvo komory prostredníctvom disciplinárnej komisie.
3. Odvolanie má odkladný účinok.

Čl.16

Rozhodovanie o odvolaní

1. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo komory.
2. Predstavenstvo môže odvolaním napadnuté rozhodnutie disciplinárnej komisie
 - a) potvrdiť
 - b) zrušiť a vec vrátiť na nové konanie a rozhodnutie disciplinárnej komisie
 - c) zrušiť a disciplinárne konanie zastaviť pre niektorý z dôvodov uvedených v čl. 7
3. Odvolateľ je oprávnený vziať späť odvolanie do dňa vydania rozhodnutia predstavenstva o odvolaní. Napadnuté rozhodnutie disciplinárnej komisie nadobúda právoplatnosť dňom doručenia späťvzatia odvolania disciplinárnej komisii. O späťvzatí odvolania upovedomí disciplinárna komisia ostatných účastníkov konania.
4. Ak predstavenstvo napadnuté rozhodnutie zruší a vec vráti na nové konanie a rozhodnutie disciplinárnej komisii, disciplinárna komisia je názorom predstavenstva viazaná.
5. Proti rozhodnutiu o odvolaní nie je odvolanie prípustné.
6. Právoplatné rozhodnutie disciplinárnej komisie je preskúmateľné súdom, podľa príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.

Čl.17

Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia

1. Doručené rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, ktoré už nemožno napadnúť odvolaním je právoplatné.
2. Rozhodnutie disciplinárnej komisie nadobúda právoplatnosť dňom uplynutia odvolacej lehoty. Rozhodnutie predstavenstva, ktoré rozhodovalo o odvolaní, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.
3. Výrok právoplatného rozhodnutia je záväzný pre účastníkov a všetky orgány. Len čo sa o veci právoplatne rozhodlo, nemôže sa prejednávať znova.
4. Rozhodnutie je vykonateľné, len čo uplynula lehota na plnenie. Ak nie je v rozhodnutí uložená povinnosť na plnenie, je rozhodnutie vykonateľné, len čo nadobudlo právoplatnosť.

Čl.18

Výkon disciplinárnych opatrení

1. Disciplinárne rozhodnutie vykonáva prezident komory.
2. Právoplatné opatrenie sa zapíše do registra, ktorý vedie disciplinárna komisia.
3. Uloženú pokutu je osoba, ktorej bola uložená, povinná zaplatiť najneskôr do 60 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pokuty pripadajú komore.
4. Osoba, ktorá je povinná pokutu zaplatiť môže požiadať o odklad jej zaplatenia. Žiadosť o odklad musí byť podaná písomne a musí obsahovať odôvodnenie. Žiadosť o doklad posudzuje prezident komory, ktorý odklad povolí, alebo žiadosť zamietne.

Čl.19

Výmaz z registra disciplinárnych opatrení

1. Zápis z registra opatrení môže vymazať predstavenstvo komory, a to:
 - a) po uplynutí 1 roka od uloženia písomného napomenutia
 - b) po uplynutí 2 rokov od uloženia pokuty, ak bola pokuta zaplatená
2. Pre výmaz z registra disciplinárnych opatrení sa vyžaduje, aby sa osoba, ktorej bolo disciplinárne opatrenie uložené, nedopustila ďalšieho disciplinárneho previnenia.

Čl.20

Záverečné ustanovenia

Vydala Komora kominárov Slovenska. 29.04.2022